

<p><i>Принято</i> решением Управляющего Совета МБОУ Сокольниковской СОШ от 11.12.2013 года (Протокол № 2)</p>	<p><i>Утверждено</i> приказом МБОУ Сокольниковской СОШ от 30.04.2014 № 266</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее – Портфолио) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы (далее – Школа).

1.2. Формирование Портфолио осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федеральных Законов от 21.07.2014 года № 216-ФЗ);
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утверждённым приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом и другими локальными актами Школы;
- настоящим Положением.

1.3. Портфолио – альтернативный способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, спортивной, социальной коммуникативной и др.) в период их обучения с 1 по 11 классы.

1.4. Для обучающегося Портфолио – форма представления индивидуальной направленности своих знаний, умений, интересов, программирования успеха личностного роста, развития творческого мышления, возможность выразиться, высказаться и заявить о себе.

2. Цель и задачи Портфолио

2.1. Цель Портфолио – выявление и развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся, а также внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решить задачи:

- создать ситуацию успеха для каждого обучающегося: повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях, максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого;

- способствовать развитию познавательных интересов обучающихся и формированию стремления самостоятельного познания, умения учиться: ставить цель, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- формировать установки на творческую деятельность, развивать мотивацию дальнейшего творческого роста;
- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной специализации;
- сформировать положительные моральные и нравственные качества личности;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- анализировать качественные и количественные достижения (результатов) обучающихся.

3. Структура Портфолио

Портфолио обучающихся состоит:

3.1. Титульный лист, включающий личные данные обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения.

На титульном листе возможно размещение личной фотографии обучающегося.

3.2. Раздел I. «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Он включает:

- похвальные листы и грамоты;
- грамоты победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный, региональный, Всероссийский этапы);
- грамоты, дипломы, сертификаты участника мероприятий и конкурсов, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и т.п.;
- документы, подтверждающие образовательные тестирования и предметные курсы;
- документы, подтверждающие участие в школьных и межшкольных научных обществах, проектах и т.п.;
- грамоты, дипломы, сертификаты участника конкурсов и мероприятий, организованных муниципальным и региональным органами управления образования;
- свидетельства об окончании художественной, музыкальной, спортивной школ.

3.3. Раздел II. «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности; участие в научно-практических конференциях, конкурсах, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных, художественных и других достижений.

Раздел включает:

- исследовательские работы, рефераты. Указываются изученные материалы, название работы, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможные приложения в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в конкурсах и выставках;
- другие формы творческой активности: участие в школьных кружках, фестивалях, конкурсах, концертах;
- элективные курсы и факультативы. Указываются название курса, его продолжительность, форма занятий и т.п.;

- различные практики: языковые, социальные, трудовые, педагогические. Фиксируются вид практики, место прохождения, продолжительность;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на учебных курсах. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий, результативность;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат;
- участие в научно-практических конференциях, конкурсах. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3.4. *Раздел III. «Портфолио отзывов»* - включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, работниками системы дополнительного образования и др.; письменный самоанализ школьника своей деятельности и ее результатов (может быть представлен в виде заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочего).

Раздел включает:

- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждений дополнительного образования, о выступлениях на НПК и т.п.;
- резюме обучающегося с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

3.5. *Раздел «Портфолио документов»* - его содержание, порядок ранжирования составляет инвариантную часть Портфолио. Она обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.

3.6. *Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов»* составляют вариативную часть Портфолио. Она обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в Школе образовательных программ.

4. Оформление Портфолио

4.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в файл-папке и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При формировании Портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося фиксируются в Портфолио в течение года.

4.5. В конце учебного года проводится анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений.

4.6. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначенной приказом директора Школы. В состав экспертной группы в обязательном порядке

входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося

5.1. В формировании Портфолио участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, заместители директора Школы.

5.2. При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

Обучающийся:

- ведет работу по формированию и заполнению портфолио.

Директор Школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Школы.

Заместитель директора по УВР:

- организует работу по реализации в практике работы Школы технологии Портфолио;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися, педагогами, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением Портфолио;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют системы поощрений за урочную и внеурочную деятельность обучающегося;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Педагог-психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

6. Оценка результатов Портфолио

6.1. В конце учебного года на основе Портфолио подводятся итоги индивидуальных достижений обучающихся – рейтинг.

6.2. Рейтинг учитывается:

- при зачислении обучающихся в профильные классы на уровень среднего образования;

- при анализе достижений планируемых результатов в ходе текущего и промежуточного оценивания;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников;
- при проведении внутришкольного контроля: в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности Школы (аккредитация, контроль качества образования).

6.3. Ранжирование индивидуальных учебных достижений определяется следующим образом:

6.3.1. олимпиады:

- федеральный уровень: победитель – 10 баллов, призер – 9 баллов, участник – 1 балл;
- региональный уровень: победитель – 5 баллов, призер – 4 балла, участник – 1 балл;
- муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла, участник – 1 балл;
- школьный уровень: победитель – 3 балла, призер – 2 балла.

6.3.2. учебная деятельность – максимальный балл – «5» (определяется в соответствии с качеством обучения).

6.3.4. образовательные курсы (по выбору) – максимальный балл – «5» (определяется в соответствии с качеством обучения).

6.3.5. иные сертификаты за мероприятия и конкурсы, проводимые на федеральном, региональном, муниципальном и школьном уровнях.