

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ Сокольниковской СОШ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета школы.
- 1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МБОУ Сокольниковской СОШ для рассмотрения основных вопросов организации учебно- воспитательной работы.
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. В состав педагогического совета Школы входят: директор (председатель) и все педагогические работники Школы.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет решает следующие задачи:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - рассматривает и принимает Программу развития, учебный план, Образовательную программу, рабочие программы учебных курсов, предметов;
 - Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;
 - согласовывает режим работы и правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
 - рассматривает и принимает локальные акты регламентирующие деятельность учреждения, изменения и дополнения к ним;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ Сокольниковская СОШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности учреждения;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников

государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании". Образовательное учреждение при этом своевременно доводит это решение до сведения Учредителя;
- совместно с директором представляет интересы Школы и обучающихся в государственных и муниципальных органах;
- решает другие вопросы, регламентирующие деятельность Школы.

3.Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2.В необходимых случаях на заседание педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др.

3.3.Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета.

3.4. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- принятие конкретных решений и рекомендаций по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.Организация деятельности педагогического совета

4.1.Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности).

4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.3.Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

4.4. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.5.Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Школы.

4.6.Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в триместр (четверть) в соответствии с планом работы Школы.

4.7.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета школы.

4.8. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Педагогический совет Школы в своей деятельности руководствуется Положением о педагогическом совете МБОУ Сокольниковская СОШ.

5. Делопроизводство.

5.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах школы.