

Утверждено
приказом
МБОУ Сокольниковской СОШ
от 30.04.2014 № 266

Положение
о Керш - Борковском филиале
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Сокольниковской средней
общеобразовательной школы

1. Общие положения.

1.1. Керш - Борковский филиал (далее - филиал) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы, расположенный в селе Керш – Борки Моршанского района - это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы (далее - Школы). Филиал создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности филиала определяется отдельным Приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности Школы с указанием наименования и места нахождения филиала.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет учитель, (заведующий филиалом), назначаемый приказом директора Школы и создавшая его Школа.

1.7. Полное наименование филиала: Керш - Борковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы, сокращенное наименование: Керш – Борковский филиал МБОУ Сокольниковской СОШ.

1.8. Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 393929, Тамбовская область, Моршанский район, поселок Пригородный, улица Кузнецова, дом 6 а;

фактический адрес: 393923, Тамбовская область, Моршанский район, село Керш - Борки, улица Тамбовская, дом № 18 б.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии Школе.

1.10. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Школы в порядке, предусмотренном Уставом Школы. Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в филиале, проводится при наличии обучающихся,

завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

1.11. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Школы в установленном порядке.

2. Цели и задачи филиала.

2.1. Цель:

обеспечение образовательного процесса, предусмотренного образовательной программой Школы.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

сохранение и поддержка физического и психического развития;

создание условий для адаптации обучающихся к особенностям основной школы;

создание условий для формирования учебной самостоятельности и ответственности;

развитие у обучающихся познавательного интереса и творческих способностей (воображения, фантазии, ассоциативного мышления, образного восприятия окружающего мира);

развитие коммуникативных навыков общения со сверстниками;

воспитание гуманной, творческой личности, бережно и ответственно относящейся к себе, окружающему миру людей и миру природы, гражданских качеств, патриотических чувств и самосознания;

обеспечение уровня образованности необходимого для продолжения образования;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом, создавшей его Школы.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом Школы в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем Школы согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет директору Школы бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания.

4.1. В филиал принимаются дети в соответствии с Правилами приема детей школьного возраста в муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение Сокольниковскую среднюю общеобразовательную школу.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), а также дополнительных программ следующих направленностей: художественно – эстетической, туристско – краеведческой, научно – технической, физкультурно – спортивной. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание общего (начального общего, основного общего и дополнительного образования) образования в филиале определяется программами, разработанными, утвержденными в установленном порядке и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов.

4.4. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий и утверждается директором Школы.

Филиал работает по графику пятидневной учебной неделе, с двумя выходными днями и в одну смену. Продолжительность академического часа: в 1 классе 35 минут, во 2-9 классах - 40 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (2 и 3 перемены по 20 минут).

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года 34 недели для 2-9 классов и 33 недели для 1 класса, продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (контрольные, лабораторные, практические, диктанты, сочинения, изложения и другие виды проверочных работ), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за триместр. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают обучение в форме семейного образования и самообразования.

4.10. Обучение в филиале завершается государственной итоговой аттестацией (экзаменом) выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

Выпускникам, освоившим программы основного общего образования на отлично, выдается аттестат особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе триместровые (четвертные) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

4.11. Отчисление обучающихся из филиала осуществляется по решению педагогического совета Школы и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с Уставом Школы.

4.12. По решению педагогического совета Школы для обучающихся 5-8 классов может проводиться промежуточная аттестация по завершению учебного года. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом Школы в соответствии с локальным актом, и утверждается директором Школы.

4.13. Организация дополнительного образования в филиале строится на основе плана, утвержденного заместителем директора Школы по учебно – воспитательной работе.

4.14. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Карельская участковая больница», которое наряду с администрацией и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.17. Организация питания в филиале возлагается на филиал и на Школу. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. Участниками образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и ее филиала.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.4. Обучающиеся филиала имеют право на:
получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
ускоренный курс обучения;
бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
участие в управлении филиала в форме, определяемой Уставом школы;
уважение человеческого достоинства;
свободное выражение собственных мнений и убеждений;
защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
обеспечение охраны жизни и здоровья;
иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

5.5. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы, настоящее Положение, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала.

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.7. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Школы.

Для работников филиала работодателем является Школа в лице ее директора.

5.8. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, определение списка учебников, учебных пособий, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе и соответствующих образовательной программе Школы;
- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск, на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

5.11. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Школы;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности.

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

5.13. Отношения между родителями обучающихся (законными представителями) и филиалом регулируются договором, который заключается между родителями (законными представителями) и Школой.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Школой, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего, основного общего образования;

-нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Школы и филиала;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

-соблюдать условия договора заключенного со Школой.

6.Управление филиалом.

6.1.Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет учитель, (заведующий филиалом), назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором Школы или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Заведующий филиалом:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала в Школу.

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положением.

7.Реорганизация и ликвидация филиала.

7.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Ликвидация филиала осуществляется приказом директора Школы с согласия учредителя и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.