

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1026800679278,
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ запись
от 29 января 2015 года
за ГРН 2156809030387

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моршанского района
от «09» декабря 2014 года №1587



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОКОЛЬНИКОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольниковская средняя общеобразовательная школа является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в форме муниципального учреждения (далее - Учреждение) с типом бюджетное учреждение.

Сокращенное название: МБОУ Сокольниковская СОШ.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Моршанский район, в лице Администрации Моршанского района (далее - Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Моршанский район.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 393929, Тамбовская область, Моршанский район, поселок Пригородный, улица Кузнецова, дом 6а.

Фактический адрес: 393929, Тамбовская область, Моршанский район, поселок Пригородный, улица Кузнецова, дом 6а (корпус 1);

393929, Тамбовская область, Моршанский район, поселок Пригородный, улица Дачная, дом 16 (корпус 2);

1.4. Учреждение имеет филиалы:

Ивенский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы, реализующий программу начального общего образования

Сокращенное название: Ивенский филиал МБОУ Сокольниковской СОШ

Фактический адрес: 393923, Тамбовская область, Моршанский район, село Питерское, улица Молодежная, дом 17.

Керш-Борковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы, реализующий программы начального и основного общего образования

Сокращенное название: Керш-Борковский филиал МБОУ Сокольниковской СОШ

Фактический адрес: 393939, Тамбовская область, Моршанский район, село Керш – Борки, улица Тамбовская, дом № 18 б.

Черкинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней

общеобразовательной школы, реализующий программу начального общего образования

Сокращенное название: Черкинский филиал МБОУ Сокольниковской СОШ

Фактический адрес: 393924, Тамбовская область, Моршанский район, село Левино, улица Выселки, дом 7а.

Созданные Учреждением филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем филиале, утвержденного руководителем Учреждения по согласованию с Общим собранием работников Учреждения. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

1.5. Учреждение обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать установленного образца со своим полным наименованием.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение проходит процедуру лицензирования и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация филиалов Учреждения осуществляются в порядке, установленном для Учреждения.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и другими принимаемые в соответствии с ним законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Тамбовской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Моршанский район, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Моршанский район в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Среднее

общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.4. Учреждение в рамках муниципального задания реализует программы дополнительного образования, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения.

2.5. Учреждение сверх муниципального задания вправе осуществлять на платной основе дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным: обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание спецкурсов и циклов дисциплин; репетиторство по предметам основной образовательной программы; занятия по углубленному изучению предметов.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС и ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении направлена на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и может, с учетом потребностей, осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Содержание и организация образовательного процесса определяются основной общеобразовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, календарного учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.5. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов учащихся третьей ступени (10,11 классы) могут открываться

группы (при достаточном количестве учащихся классы), в которых обеспечивается углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.7. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.8. Правила приема в Учреждение определяются локальным нормативным актом Учреждения. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.9. Образовательные отношения в случае изменения условий получения образования могут быть изменены как по инициативе учащегося, достигшего совершеннолетия или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.3.12 настоящего Устава.

3.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащихся, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению

основной общеобразовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – восьми недель. Продолжительность учебных триместров, каникул и учебных экзаменов определяются календарным учебным графиком Учреждения. Для учащихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.14. Учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Продолжительность академического часа составляет 40 минут, для 1 класса - 35 минут в первом триместре.

3.15. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.17. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс.

3.19. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией (экзаменом) выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.20. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.22. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.23 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.24. Отношения между работниками и Учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

3.25. Учреждение осуществляет охрану здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации).

3.26. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.27. В Учреждении, по мере необходимости, действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных

актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.28. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего совета и работников Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- поощрение учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение (изготовление) бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами Тамбовской области
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным

законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета.

4.3. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга учащихся, правила, положения, порядки, планы, коллективный договор, инструкции.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Учреждение обязано представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Учреждение обеспечивает организацию питания учащихся в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- средства, поступающие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);
- имущество, переданное учреждению в оперативное Управление Учредителем;
- имущество, приобретенное на средства, выделенные для реализации Уставных целей;
- особо ценное имущество, закрепленное за учреждением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.2. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.3. За учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, необходимое для реализации уставной деятельности и выполнения муниципального задания), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В учреждении имеется особо ценное имущество, закрепленное за ним Учредителем.

5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетной организации за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 пункта 5.6 раздела у настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.5.9., 5.12. устава.

5.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки должна быть одобрена администрацией района.

Заинтересованное лицо обязано сообщать о своей заинтересованности администрации района.

5.9. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия администрации района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Учредитель вправе изъять лишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом об образовании в Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Учреждением являются: директор Учреждения, Общее собрание коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения должен иметь высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

6.4.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя. Трудовой договор с директором

Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

6.4.2. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- **утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);**
- распределяет и утверждает должностные обязанности работников;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

6.4.3. Директор Учреждения обязан не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора муниципального образования с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций, за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива – орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения (далее – Общее собрание коллектива). Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- обсуждение и утверждение Правил внутреннего распорядка.

Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию директора или по инициативе работников Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива наряду с Уставом регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

6.7. Одним из органов управления Учреждением является Управляющий совет. Управляющий совет формируется в количестве не менее 11 человек из числа участников образовательного процесса. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. В состав Управляющего совета в обязательном порядке входит руководитель Учреждения. Остальные - выбираются из членов, представляющих:

- а) родительскую общественность;
- б) педагогов школы;
- в) учащихся второй и третьей ступени обучения.

Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- а) педагогические работники на заседании педагогического совета;
- б) родители на родительских собраниях;
- в) учащиеся на собрании коллективов учащихся.

6.7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избранный Управляющим советом, а в случае его отсутствия – заместитель.

6.7.2. К исключительной компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития школы и «Правил внутреннего распорядка учащихся»;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, а также вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- работа по привлечению дополнительных средств, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;
- согласование по представлению руководителя Учреждения бюджетной заявки, сметы, расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Управляющий совет принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, входящими в её основные функции, которые определены Положением об Управляющем совете учреждения, и не отнесены к компетенции директора.

6.7.3. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Управляющего совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета Учреждения.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Права и ответственность членов Управляющего совета Учреждения регламентируются Положением об Управляющем совете, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В целях организации деятельности также избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний, подлежащие постоянному хранению.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.8.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принимает решение о:

- допуске учащихся по результатам учебного года к обязательной итоговой аттестации;
- порядке проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;

- переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении.

6.10 Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.

6.10.1 Родительский комитет образовательного учреждения избирается общешкольным родительским собранием или конференцией в начале учебного или календарного года сроком на один или более лет по предложению участников родительского собрания. Количество его членов устанавливается решением общего собрания (конференции) родителей в зависимости от условий работы образовательного учреждения.

6.10.2 Для выполнения текущей работы Родительский комитет образовательного учреждения выбирает из своего состава Председателя.

6.10.3 Родительский комитет оказывает содействие Учреждению в:

- укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- осуществлении обязательного основного общего образования;
- организации питания школьников;
- создании и использовании фонда всеобуча;
- создании необходимой материальной базы для трудового обучения и воспитания;
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- работе по профориентации учащихся;
- осуществлении контроля за выполнением учащимися Устава Учреждения, правил для учащихся и иных локальных актов Учреждения;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательного учреждения, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.

6.10.4 Родительский Комитет Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.10.5 Родительский Комитет Учреждения руководствуется в своей работе планом работы Учреждения и постановлениями родительских

собраний. Родительский Комитет составляет план работы на полугодие или на год.

6.11 По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, в том числе органы ученического самоуправления Ученический совет школы. Права и ответственность членов Ученического совета Учреждения регламентируются Положением об Ученическом совете, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.

6.12. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав и их утверждение в установленном порядке;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- утверждение лимитов штатной численности, согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- проведение экспертной оценки, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества учреждения;
- согласование использования Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности;
- приостановка приносящей доход деятельности Учреждения в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;
- обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тамбовской области и органов местного самоуправления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководитель учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательных программ не в полном объеме;
- качество образования;
- жизнь, здоровье детей и работников;
- нецелевое использование средств;
- просроченную кредиторскую задолженность в порядке, установленным Трудовым кодексом, трудовым договором;
- причиненные Учреждению убытки в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований в п.5.9 раздела 5 настоящего Устава в размере этих убытков;
- разработку и утверждение годового календарного учебного графика;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- организацию питания;
- содействие деятельности методических объединений;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью учреждения, а также контроль за выполнением муниципального задания осуществляет отдел образования администрации Моршанского района.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения, связанный с использованием и распоряжением находящегося у Учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества, а также обеспечением его сохранности проводится Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Моршанского района.

8.3. Контроль за использованием Учреждением по назначению денежных средств, выделенных Учредителем осуществляет финансовый отдел администрации Моршанского района.

8.4. Учреждение представляет Учредителю отчеты о результатах своей деятельности в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение представляет Учредителю в определенном порядке отчеты о денежных средствах, выделенных Учредителем.

Учреждение представляет отчет о деятельности Учреждения, связанной с использованием и распоряжением находящегося у Учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества.

Порядок представления отчетности Учреждения Учредителю определяется Учредителем.

8.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.6. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством РФ. Принятия решения о реорганизации осуществляется в порядке установленном администрацией Моршанского района. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.2. Инициатором реорганизации учреждения выступает Учредитель.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Изменение типа Учреждения как бюджетного Учреждения в целях создания автономного или казенного Учреждения не является ее реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

Учреждение, при изменении типа, вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя после окончания учебного года с обязательным обеспечением права на продолжение образования в других образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего образования;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, **отдыха и оздоровления детей**. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения

9.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством РФ, порядок и сроки ликвидации учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения, совершает другие предусмотренные действующим законодательством РФ действия.

9.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за организацию перевода детей в другие образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы: начального общего, основного общего и среднего общего образования, по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему по праву собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в другие образовательные учреждения Моршанского района.

9.11. Отдел образования администрации района уведомляет в письменной форме уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий лицензирование, о ликвидации Учреждения.

9.12. Принятие решения о ликвидации учреждения не допускается без предварительной оценки экспертной комиссией последствий принятого решения. В случае отсутствия указанной экспертной оценки такое решение признается недействительным со дня его вынесения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в форме постановления администрации района и регистрируются в установленном действующим законодательном порядке.

10.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

В настоящем документе прошнуровано, прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

Двадцать три листа

Директор школы:

Л.М. Попова

Л.М. Попова



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на *23 (двадцать три)* листах
Начальник отдела регистрации, учета и
работы с налогоплательщиками
Межрайонной ИФНС России №7 по
Тамбовской области



Е.В. Тетшова

Е.В. Тетшова