

Утверждены
приказом МБОУ Сокольниковской СОШ
от 10.04.2014 № 237

**Правила приема детей школьного возраста
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольниковскую среднюю общеобразовательную школу**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют процедурные вопросы, связанные с приемом детей школьного возраста в МБОУ Сокольниковскую СОШ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.02 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32, Законом Тамбовской области от 29.12.1999 № 96-3 «Об образовании в Тамбовской области» и Уставом МБОУ Сокольниковской СОШ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. При приеме детей школьного возраста в МБОУ Сокольниковскую СОШ (далее учреждение) руководитель учреждения руководствуется п.п.1.2. ст.43 Конституции Российской Федерации, законами Российской Федерации, Законами Тамбовской области, указанными в разделе 1 п.1.2, Уставом МБОУ Сокольниковской СОШ, настоящими Правилами.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.3. Прием обучающихся на любую из ступеней обучения по общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования. Для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и по согласованию с родителями(законными представителями) предусматриваются анкетирование и собеседование.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории закрепленного за учреждением микрорайона, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления муниципального района размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. При приеме учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на проведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Часть 1 статьи Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

2.7. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.8. Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации (Законы РФ « О вынужденных переселенцах», « О беженцах») на основании записи о детях в удостоверении родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Иностранцы граждане в Российской Федерации пользуются Правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации (ФЗ от 25.07.02 №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)

2.10. Гражданам, имеющим право на получение общего образования, но не проживающим на территории закрепленного за учреждением микрорайона, может быть отказано в приеме в учреждение только по причине превышения лицензионных контрольных нормативов в части предельной наполняемости обучающимися (отсутствия свободных мест).

2.11. Прием детей для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема, регламентированными настоящими Правилами.

3. Правила приема в 1 класс

3.1 В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 -7 лет на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей)

Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, учреждение производит с соблюдением всех гигиенических требований к организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30.ст.3032).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9 Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.13. Для будущих первоклассников по согласованию с родителями (законными представителями) в марте-июне могут быть организованы занятия по подготовке к школе.

4. Правила приема во 2-9, 11 классы

4.1. Прием детей во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
- личное дело обучающегося;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта обучающегося.

5. Правила приема в 10 класс

5.1. В 10-ый класс принимаются обучающиеся, окончившие 9-ый класс этого учреждения в заявительном порядке.

Прием проводится в период с 20 июня по 31 августа текущего года.

5.2. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

5.3. Зачисление для обучающихся в данное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;

Для обучающихся, пришедших из других учреждений добавляется медицинская карта.

5.4. В заявлении родители (законные представители) могут указать профиль или углубленное изучение отдельных предметов, если таковое предусмотрено образовательной программой учреждения.

5.5. Выпускники учреждения, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

6. Процедура зачисления в школу

6.1. Зачисление в учреждение первоклассников оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

6.2. После зачисления на первоклассника оформляется личная карта обучающегося, его данные вносятся в алфавитную книгу, классный журнал.

6.3. Зачисление обучающихся во 2-11 классы оформляется приказом директора в день подачи заявления, его данные вносятся в алфавитную книгу, классный журнал.

6.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

6.5. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6.6. С родителями обучающегося (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося. Один экземпляр договора выдается на руки родителям, другой хранится в учреждении.

6.7. Личная карта и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка и при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение вместе с приказом о выбытии выдается его родителям (законным представителям) с отметкой об этом в алфавитной книге.