

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности классного руководителя

1. Общие положения.

1.1. Воспитательные функции в МБОУ Сокольниковской СОШ (далее-Школа) призваны выполнять все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении этих задач принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее - классный руководитель).

1.2. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией).

1.3. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих обязанностей классному руководителю необходимо хорошо знать психологопедагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя.

Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

Задачами классного руководителя являются:

- формирование и развитие классного коллектива;
- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
- создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- защита прав и интересов учащихся;
- организация системной работы с коллективом класса;
- гуманизация отношений между учащимися в коллективе;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности учащихся в классном сообществе через развитие ученического самоуправления;
- создание ситуации защищенности, эмоционального комфорта, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности.

3. Организация деятельности классного руководителя.

3.1. Деятельность классного руководителя - *целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания общеобразовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода* с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в классном коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Классный руководитель в своей деятельности учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

3.2. Функции классного руководителя:

1. Организационно-координирующая:

- установление связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами общеобразовательного учреждения;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

- индивидуальное, воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;

- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

3.3. Формы работы классного руководителя.

В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися: *индивидуальные* (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (советы дел, творческие группы, органы самоуправления и др.);

коллективные (коллективные дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

Особое место в деятельности классного руководителя занимает *классный час* - форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы.

При выборе форм работы с учащимися целесообразно руководствоваться следующим:

- учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;

- определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;

- учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей;

- осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;

- обеспечивать целостность содержания, методов и форм воспитательной работы.

3.4. Права и обязанности классного руководителя.

В соответствии с данным положением разрабатывается должностная инструкция, в которой закрепляются права и обязанности классного руководителя.

3.5. Связи по должности.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимы активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социокультурной среде.

При определении связей по должности классного руководителя, необходимо обозначить обязанности участников образовательного процесса, с которыми он взаимодействует.

Классный руководитель		Функции членов педагогического коллектива, с которыми осуществляет взаимодействие классный руководитель
	Учителя-предметники	-разрабатывают и осуществляют единые педагогические требования и подходы к детям; -представляют интересы обучающихся в педагогическом совете; - осуществляют работу с родителями; - привлекают обучающихся к внеклассной работе по предметам.
	Педагоги дополнительного образования	- помогают использовать все многообразие системы дополнительного образования детей; - способствуют включению школьников в различные творческие объединения по интересам.

Педагог-организатор	<ul style="list-style-type: none"> - организует участие обучающихся в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время; - организует информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях; - способствует включению школьников в деятельность детской общественной организации; - координирует деятельность органов ученического самоуправления; - привлекает к воспитательной работе представителей культуры, спорта, общественность.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов, - изучает социальные условия учащихся; - организует и осуществляет социальную поддержку и защиту учащихся.
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> - расширяет круг чтения обучающихся; - способствует формированию культуры чтения.

3.6. Режим работы классного руководителя.

3.6.1. Рабочее время классного руководителя, которое он должен посвятить детям в течение недели – 9 часов.

3.6.2. Час классного руководителя (часы общения) – один раз в неделю по расписанию.

3.6.3 Количество тематических воспитательных мероприятий – не менее двух в месяц.

3.6.4. Количество классных родительских собраний должно составлять не менее одного в триместр.

3.6.5. Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации школы по окончании каждого полугодия.

3.7. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: *критерии результативности и критерии деятельности.*

Первая группа критериев позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции, отражают тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии, что можно оценить по следующим основным показателям:

- уровень воспитанности обучающихся класса;
- уровень социальной адаптированности обучающихся;
- уровень сформированности классного коллектива;
- уровень развития ученического самоуправления в классе;
- степень удовлетворенности обучающихся жизнедеятельностью классного коллектива,
- степень удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности классного коллектива.

Вторая группа критериев позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе; родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся). В данном случае деятельность классного руководителя оценивается по следующим основным показателям:

- уровень обученности обучающихся класса;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень правовой культуры обучающихся;
- охват обучающихся системой дополнительного образования;
- рейтинг класса в школе;
- участие класса в школьных, муниципальных смотрах, конкурсах, соревнованиях,

Эффективным можно считать такой труд классного руководителя, в котором одинаково высоки показатели и по критериям деятельности и по критериям результативности.

4. Оплата труда классного руководителя.

4.1. За осуществление педагогическим работником функций классного руководителя установлена выплата в денежном выражении определенная положением об оплате труда работников Школы.