

Принято решением Управляющего Совета МБОУ Сокольниковской СОШ от 21.10.2019 года (Протокол № 1)	Утверждено приказом МБОУ Сокольниковской СОШ от 21.10.2019 № 530
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном классе

1. Общие положения.

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 8-11-х классов совместно с классным руководителем, согласно утвержденному графику дежурства. Цель дежурства - поддержание дисциплины и порядка в школе, сохранность школьного имущества. Общее руководство дежурством осуществляет классный руководитель и старший дежурный по школе из числа учащихся.
- 1.2. Классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
- 1.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.4. Основными постами дежурных являются: парадный вход, раздевалка, лестницы между этажами, рекреации на втором этаже, столовая.
- 1.5. В конце дня ответственный дежурный, старший дежурный по школе, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.
- 1.6. В обязательном порядке дежурные по школе носят бэйджики (с указанием фамилии, имени).
- 1.7. Итоги дежурства за неделю подводятся на общешкольной линейке.

2. Обязанности учащихся дежурного класса.

- 2.1. Ответственный дежурный составляет график дежурства учащихся, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.
- 2.2. Перед началом занятий ответственный дежурный совместно со старшим дежурным по школе проверяет качество уборки учебных кабинетов.
- 2.3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
- 2.4. Дежурные на парадном входе проверяют наличие у учащихся сменной обуви, приучают учащихся здороваться при входе в школу, фиксируют опоздания учащихся на занятия, следят за порядком.
- 2.5. Дежурные у раздевалки следят, чтобы учащиеся организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, при необходимости помогают в гардеробе.
- 2.6. Дежурные по столовой следят за порядком в обеденном зале.
- 2.7. Дежурные в рекреации №1 (около кабинета информатики) следят за порядком, проводят подвижные игры с младшими школьниками.
- 2.8. Дежурные по этажам и лестницам поддерживают порядок, контролируют безопасное передвижение учащихся по лестницам.
- 2.9. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные сообщают старшему дежурному по школе, классному руководителю, дежурному учителю или дежурному.
- 2.9. По окончании каждого дня дежурства ответственный дежурный отчитывается о дежурствестаршему дежурному по школе.
- 2.10. По окончании дежурства дежурный класс отчитывается о дежурстве в форме стенгазеты, в которой освещаются опоздания учащихся, происшествия за неделю и т.д.;
- 2.11. В обязательном порядке посещать все уроки в день дежурства.

3. Права учащихся дежурного класса.

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к старшему дежурному по школе, классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Порядок передачи дежурства.

- 4.1. Передача дежурства по школе проходит на общешкольной линейке.
- 4.2. Во время передачи дежурства ответственный дежурный отчитывается о проделанной работе.
- 4.3. Перед передачей дежурства, в пятницу, ответственный дежурный совместно со старшим дежурным по школе проверяет чистоту стен, дверей, подоконников.
- 4.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению Учкома, согласованного с администрацией школы, дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.