

Утверждено
приказом
МБОУ Сокольниковской СОШ
от 30.04.2014 № 266

Положение
об Ивенском филиале
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Сокольниковской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения.

1.1. Ивенский филиал (далее - Филиал) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы, расположенный в селе Питерское Моршанского района - это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы (далее - Школы). Филиал создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности филиала определяется отдельным Приложением к лицензии на правоведения образовательной деятельности Школы с указанием наименования и места нахождения филиала.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет заведующий филиалом (учитель, назначаемый приказом директора Школы) и создавшая его Школа.

1.7. Полное наименование филиала: Ивенский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольниковской средней общеобразовательной школы,

сокращенное наименование: Ивенский филиал МБОУ Сокольниковской СОШ.

1.8. Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 393929, Тамбовская область, Моршанский район, поселок Пригородный, улица Кузнецова, дом 6 а;

фактический адрес: 393923, Тамбовская область, Моршанский район, село Питерское, улица Молодежная, дом 17.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии Школе.

1.10. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Школы в порядке, предусмотренном Уставом Школы. Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в филиале, проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

1.11. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Школы в установленном порядке.

2. Цели и задачи филиала.

2.1. Цель:

обеспечение образовательного процесса, предусмотренного образовательной программой по ФГОС НОО.

2.2. Задачи

- обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными,

государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение уровня образованности необходимого для продолжения образования в основной школе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего образования;
- обеспечение освоения универсальных учебных действий обучающимися;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом, создавшей его Школы.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом Школы в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем Школы согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет директору Школы бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания.

4.1. В филиал принимаются дети в соответствии с Правилами приема детей школьного возраста в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольниковскую среднюю общеобразовательную школу.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание начального общего образования в филиале определяется программами, разработанными, утвержденными в установленном порядке и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов.

4.4. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий и утверждается директором Школы.

Филиал работает по графику пятидневной учебной неделе, с двумя выходными днями и в одну смену. Продолжительность академического часа: в 1 классе 35 минут, во 2-4 классах - 40 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (2-я и 3-я перемены по 20 минут).

4.5. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года 34 недели для 2-4 классов и 33 недели для 1 класса, продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.6. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (контрольные, лабораторные, практические, диктанты, сочинения, изложения и другие виды проверочных работ), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за триместр. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают обучение в форме семейного образования и самообразования.

Отчисление обучающихся из филиала осуществляется по решению педагогического совета Школы в соответствии с Уставом Школы.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.8. Организация дополнительного образования в филиале строится на основе плана, утвержденного Школой.

4.9. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Карельская участковая больница», которое наряду с администрацией и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.11. Организация питания в филиале возлагается на филиал и на Школу. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. Участниками образовательного процесса, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и ее филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся филиала имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении филиала в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
- обеспечение охраны жизни и здоровья;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы, настоящее Положение, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений;
- применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Школы.

Для работников филиала работодателем является Школа в лице ее директора.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, определение списка учебников, учебных пособий, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе и соответствующих образовательной программе Школы;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;

-на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом Школы и настоящим Положением.

5.11. Работники обязаны соблюдать:

-Устав Школы;

-настоящее Положение;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-условия трудового договора;

-должностные инструкции;

-правила по технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности.

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

5.13. Отношения между родителями обучающихся (законными представителями) и филиалом регулируются договором, который заключается между родителями (законными представителями) и Школой.

Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать формы обучения и образовательные программы, предложенные Школой;

-защищать законные права и интересы ребенка;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

- принимать участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом Школы.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

-выполнять Устав Школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

-создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования;

- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Школы и филиала;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

-соблюдать условия договора заключенного со Школой.

6. Управление филиалом.

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет учитель заведующий филиалом (учитель), назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором Школы или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Заведующий филиалом:

- обеспечивает безопасное функционирование филиала;

- представляет по доверенности филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-представляет отчет о деятельности филиала в Школу.

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положением.

7. Реорганизация и ликвидация филиала.

7.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Ликвидация филиала осуществляется приказом директора Школы с согласия учредителя и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.