

Комплекс мер по повышению качества образования в Керш-Борковском филиале МБОУ Сокольниковской СОШ

Цель: повышение качества образовательного процесса путем совершенствования внутришкольной системы управления.

Задачи:

1. Создать условия для повышения показателей образовательных результатов и достижения изменений в позитивном направлении через организацию внутреннего мониторинга качества образовательного процесса.
2. Совершенствовать анализ организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1.1.	Проведение совещаний с педагогическими работниками филиала по итогам ГИА.	В соответствии с планом работы филиала	Руководитель филиала
1.2.	Проведение собеседований с учителем математики по вопросам повышения качества образования.	В течение учебного года	Руководитель филиала
1.3.	Информационное освещение результатов образования через официальный сайт филиала.	Ежемесячно	Руководитель филиала
1.4.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров филиала по проблемам повышения качества образования.	Сентябрь	Руководитель филиала
1.5.	Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся филиала	Ежемесячно	Руководитель филиала
1.6.	Проведение мониторинга удовлетворенности учащихся и родителей качеством образования.	1 раз в год	Руководитель филиала
1.7.	Анализ эффективности функционирования в филиале системы внутришкольного контроля	1 раз в год	Руководитель филиала
1.8.	Анализ результатов проведенных мониторинговых исследований, процедур оценки качества образования.	1 раз в год	Руководитель филиала
2. Развитие кадрового потенциала			

2.1	Проведение тематических лекций, семинаров, консультаций, мастер-классов для педагогов филиала.	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.2	Повышение компетентности педагогических работников в вопросах по организации работы с одаренными детьми.	По плану работы с одарёнными детьми	Руководитель ШНО
3. Научно-методическое сопровождение образовательной деятельности			
3.1.	Оказание методической и информационной поддержки педагогическим работникам по вопросам обеспечения качества образования	В течение учебного года	Методический совет школы
3.2.	Внедрение эффективных педагогических технологий, способствующих повышению качества образования.	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя - предметники
3.3	Участие в вебинарах, консультациях по повышению качества образования.	В течение учебного года	Руководитель филиала
3.4.	Участие в конкурсах, проектах.	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
4. Государственная итоговая аттестация			
4.1.	Знакомство с нормативно-правовой базой школы при проведении ОГЭ и мониторинга качества образования.	В течение учебного года	Руководитель филиала
4.2.	Открытое информационное обеспечение организации государственной итоговой аттестации (размещение актуальной информации на сайте филиала), информационный стенд по вопросам организации ОГЭ.	В течение учебного года	Руководитель филиала
4.3	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по предметам.	Март- апрель	Руководитель филиала
4.4	Разработка и корректировка планов по подготовке к государственной итоговой аттестации слабоуспевающих учеников.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.5.	Организация методической помощи учителям в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Руководитель филиала, руководители ШМО
4.7.	Участие филиала в региональных, всероссийских проверочных работах. Анализ результатов .	По графику управления образования, Рособрнадзора	Руководитель филиала
4.8.	Проведение школьного родительского собрания «Организация и подготовка ОГЭ ».	В течение учебного года	Руководитель филиала, классные руководители

